



**Los Angeles Unified School District
Nimitz Middle School
English Learner Advisory Committee Meeting #1**



MINUTES

October 2, 2023 at 9:00 a.m.

In Person: Parent Center

Zoom Meeting Link: <https://lausd.zoom.us/j/88127137283>

Zoom Meeting ID: [88127137283](https://lausd.zoom.us/j/88127137283)

One Tap Mobile/Conference Call # 1 213 338 8477

I.	Welcome/Call to Order Mr. Najjar, TSP Coordinator, welcomed at 9:04 a.m. He reminded everyone that the meeting will be recorded. He presented the agenda and announced that the meeting is hybrid, he gave the information on who they can contact if they need help. Ms. Bensua González, president, gave the floor to Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator, to observe how to conduct the meeting in the future.
II.	Flag Salute Mr. Najjar, TSP Coordinator, asked for volunteers to conduct the salute the flag, one did it in English and the other in Spanish.
III.	Public Comment Mr. Najjar asked if there was anyone who had signed up in the chat or in person to make a comment and there was no one.
IV.	Roll Call (Action Item if items require vote.) - The roll call was conducted by Mr. J. Najjar, TSP Coordinator. Bensua González, Mario Guzmán, Joanna Ávila (arrived after the quorum), Leonor Marrón, Diana Maya, Perla E. Delgado, Isabel Mares, Laura Rodríguez, Cristina Del Real, Xiomara Cruz, José Rocha, Erika Barragán, Ciria González, Jeannette Godina, Marlín García (arrived 9:30). Absent: María Iñiguez, Verónica Campos. - Visitors: Mr. Joel Najjar TSP coordinator, Haydee Escajeda Parent Liaison, Liliana Herrera. - The meeting is official with 13 members present.
V.	Approval of ELAC Membership Minutes (Action Item if items require vote.) Mr. Najjar shared the election minutes on September 20, 2023. He allowed time for members to review them, and reminded the members that they were emailed to members. Mr. Najjar called for a motion to approve the September 20, 2023 minutes as presented. Ms. Xiomara Cruz made the first motion to accept the minutes of September 20, 2023 as presented, Ms. Laura Rodríguez seconded the motion. Mr. Najjar asked if there were any questions or clarifications, hearing nothing he continued with the vote through the attendance list. With 14 votes in favor, 0 abstentions and 0 against, the motion passed.
VI.	Location of ELAC meetings for 2023-2024 (Action Item if items require vote.) Members were given the opportunity to express how they wanted the meetings, in person, hybrid or by zoom. Most of them think they would like it in a Hybrid way. After the discussion, Ms. Bensua González, president, asked for a motion to accept that the ELAC Committee meetings for the 2023-2024 school year be hybrid. Ms. Cristina Del Real made the first motion to accept that the meetings for the 2023-2024 school year remain hybrid, Ms. Xiomara Cruz seconded the motion. With 14 members in favor, 0 abstentions and 0 against, the motion passed.
VII.	Proposed dates and times for ELAC meetings for 2023-2024 (Action Item if items require vote.) Members were given time to express and agree on dates and times, an agreement was reached that they be the First Tuesday of the month at 9:30. After the discussion, Ms. Bensua González, president, requested a motion to establish that the English Learner Advisory

	Committee meetings be held on the first Tuesday of the month at 9:30 a.m. With 15 members in favor, 0 abstentions and 0 against, the motion passed.
VIII.	Presentation (Action Item if items require vote.) ● Recommendation to the SSC on the Evaluation of SPSA 2022-2023 (Action Item if items require vote.): The President gave the floor to Mr. Najjar to make the presentation on the evaluation of the SPSA 2022-2023, he spoke about the goals that were met and those that were not met in the 2022-2023 SPSA focused on English learner students. He gave them these sheets so that they could review it and if they had questions or clarifications, they could ask them as he was making the presentation. There was a question and answer session. Ms. Bensua Gonzalez, chairperson, asked for a motion to recommend to the SSC committee the approval of the 2022-2023 SPSA assessment as it pertains to English learners as presented to the ELAC committee, Mr. Mario Guzmán made the first motion to recommend to the SSC committee the approval of the 2022-2023 SPSA assessment as it pertains to English learner students as presented to the ELAC committee, Ms. Laura Rodríguez seconded the motion. Voting was carried out by list, with 13 members in favor, 1 abstention and 1 non-response, the motion passed. Ms. Isabel Mares retired at 9:53 ● Recommendation to the SSC on cleaning up deficits in the Title I budgets (Action Item if items require vote.): Mr. Najjar explained to the committee that due to the salary increase for workers, a vote had to be taken on a negative aspect in the title budget. 1. He said that the Title I program gave money to clean up deficits and no more funds will be given to schools, if they need money to pay for future increases the school will have to use their own general budgets. Ms. Joanna Ávila left at 10:25 Ms. Bensua González, Chair, asked for a motion to recommend to the SSC and agree to eliminate any negative deficit in the Title 1 budget, Ms. Perla E. Delgado made the first motion to agree to eliminate any negative deficit in the Title 1 budget. title 1, Mr. Mario Guzmán seconded the motion. Voting was carried out by list with 12 members in favor, 0 abstentions and 1 non-response, the motion passed. Mr. Najjar explained to the committee that due to the salary increase for workers, a vote had to be taken on the negative aspect of the title 1 budget. Ms. Joanna Ávila left at 10:25 Ms. Bensua asked for a motion to accept eliminating any negative deficit in the title 1 budget, Ms. Perla E. Delgado made the first motion to accept eliminating any negative deficit in the title 1 budget, Mr. Mario Guzmán seconded the motion. Voting was carried out by list with 12 members in favor, 0 abstentions and 1 non-response, the motion passed.
IX.	Annoucements: ● It was announced that Mrs. Herrera will be supporting parents in the parent center, Mrs. Escajeda invited parents to the different workshops. It was announced that the book fair will be present in the library during the week of October 9-12, 2023.
X.	Adjournment (Action Item if items require vote.) ● Ms. Bensua Gonzalez, president requested a motion to adjourn the meeting at 10:35 a.m. by consensus and gave thanks.

These minutes were submitted by Perla E. Delgado, Secretary, have been posted on the school website and have been made available to every member.

Perla E. Delgado
Signature

October 30, 2023
Date



**Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Escuela Secundaria Nimitz
Comité Asesor de Aprendices de Ingles (ELAC)
Reunión #1**



ACTAS

2 de octubre de 2023 a las 9:00 a.m.

Lugar de la reunión en persona: Centro de Padres

Dirección del Sitio Web de la Reunión Zoom: <https://lausd.zoom.us/j/88127137283>

ID de la Reunión Zoom: 881 2713 7283

Móvil con un Botón/ # de conferencia: 1 213 338 8477

I.	Bienvenida/Llamada al Orden El Sr. Najjar, Coordinador de TSP, dio la bienvenida a las 9:04 a.m. Hizo un recordatorio que la reunión será grabada. Presento la agenda y anuncio que la reunión es híbrida, dio la información de con quien se pueden comunicar si necesitan ayuda. La Sra. Bensua González, presidenta, le dio el piso al Sr. Joel Najjar, Coordinador de TSP, para observar cómo llevar a cabo la reunión en el futuro.
II.	Saludo a la Bandera El Sr. Najjar, Coordinador de TSP, Pidió voluntarios para el saludo a la bandera uno lo hizo en Ingles y el otro en español.
III.	Comentario Público (Tres personas, un minuto por persona) El Sr. Najjar pregunto si había alguien que se haya anotado en el chat o en persona para hacer un comentario y no hubo nadie.
IV.	Pasar Lista (Asunto a tratar) El pase de lista estuvo a cargo del Sr. J. Najjar, Coordinador del TSP. Bensua González, Mario Guzmán, Joanna Ávila (llegó después del quórum), Leonor Marrón, Diana Maya, Perla E. Delgado, Isabel Mares, Laura Rodríguez, Cristina Del Real, Xiomara Cruz, José Rocha, Erika Barragán, Ciria González, Jeannette Godina, Marlín García (Ilego 9:30). Ausentes: María Iñiguez, Verónica Campos. Visitantes: Sr. Joel Najjar coordinador de TSP, Haydee Escajeda Parent Liaison, Liliana Herrera. La reunión es oficial con 13 miembros presentes.
V.	Aprobación de Actas de la membresía de ELAC (Asunto a tratar) El Sr. Najjar compartió las minutas de las elecciones el 20 de septiembre 2023. Dio tiempo para que los miembros las revisaran, además de que fueron enviadas por correo electrónico a los miembros. El Sr. Najjar pidió una moción para aprobar las minutas del 20 de septiembre 2023 como fueron presentadas. La Sra. Xiomara Cruz hizo la primera moción para aceptar las minutas del 20 de septiembre 2023 como fueron presentadas, la Sra. Laura

	Rodríguez secundo la moción. El Sr. Najjar preguntó si había alguna preguntas o aclaraciones, al no escuchar nada prosiguió con el voto por medio de la lista de asistencia. Con 14 votos a favor, 0 abstenciones y 0 en contra la moción pasó.
VI.	Lugar de las reuniones del ELAC para el 2023-2024 (Asunto a tratar) Se les dio oportunidad a los miembros de expresar de qué manera querían las reuniones, de manera presencial, hibrida o por zoom. La mayoría opino que les gustaría de manera Hibrida. Después de la discusión la Sra. Bensua González, presidenta, pidió una moción para aceptar que las reuniones del Comité de ELAC para el ciclo escolar 2023-2024 sean de manera hibrida. La Sra. Cristina Del Real hizo la [primera moción para aceptar que las reuniones para el ciclo escolar 2023-2024 queden de manera hibrida, la Sra. Xiomara Cruz secundo la moción. Con 14 miembros a favor, 0 abstenciones y 0 en contra la moción paso.
VII.	Fechas y horario propuestos para las reuniones ELAC para el 2023-2024 (Asunto a tratar) Se les dio un tiempo a los miembros para que pudieran expresar y acordar fechas y horarios, se llegó a un acuerdo de que sean los Primer martes del mes a las 9:30. Después de la discusión la Sra. Bensua González, presidenta, pidió una moción para que quede establecido que las reuniones del comité asesor de aprendices de inglés sea el primer martes del mes a las 9:30 a.m. Con 15 miembros a favor, 0 abstenciones y 0 en contra la moción paso.
VIII.	Presentación (Asunto a tratar) Recomendación al SSC sobre la Evaluacion de SPSA 2022-2023 (Asunto a tratar): La Sra. presidenta le dio la palabra al El Sr. Najjar para que hiciera la presentación sobre la evaluación del SPSA 2022-2023, habló sobre las metas que se cumplieron y las que no se cumplieron en el SPSA 2022-2023 enfocados en lo estudiantes aprendices de inglés. Él les dio a las presentes hojas para que pudieran revisarlo y si tenían preguntas o aclaraciones las hicieran conforme iba realizando la presentación. Hubo sesión de preguntas y respuestas. La Sra. Bensua Gonzalez, presidenta, pidió una moción para recomendar al comité SSC la aprobación de la evaluación del SPSA 2022-2023 como les pertenece a estudiantes aprendices de inglés como fue presentado al comité ELAC, el Sr. Mario Guzmán hizo la primera moción para recomendar al comité SSC la aprobación de la evaluación del SPSA 2022-2023 como les pertenece a estudiantes aprendices de inglés como fue presentado al comité ELAC, la Sra. Laura Rodríguez secundo la moción. Se llevó a cabo la votación por lista, con 13 miembros a favor, 1 abstención y 1 no respuesta la moción paso. La Sra. Isabel Mares se retiro a las 9:53 Recomendación al SSC sobre limpia de déficits en los presupuestos del Título I (Asunto a Tratar): El Sr. Najjar explicó al comité que debido al aumento de salario a los trabajadores se tenía que hacer una votación sobre aspecto negativo en el presupuesto de

	título 1. Él dijo que el programa de Título I dio dinero para limpiar los déficits y ya no se les dará más fondos a los escuelas, si necesitan dinero para pagar futuros aumentos la escuela tendrá que usar sus propios presupuestos generales. La Sra. Joanna Ávila se retiró a las 10:25 La Sra. Bensua González, presidenta, pidió una moción para recomendar al SSC y aceptar eliminar cualquier déficit negativo en el presupuesto de título 1, la Sra. Perla E. Delgado hizo la primera moción para aceptar eliminar cualquier déficit negativo en el presupuesto de título 1, el Sr. Mario Guzmán secundo la moción. Se llevó a cabo la votación por lista con 12 miembros a favor, 0 abstenciones y 1 no respuesta la moción paso. El Sr. Najjar explicó al comité que debido al aumento de salario a los trabajadores se tenía que hacer una votación sobre aspecto negativo en el presupuesto de título 1. La Sra. Joanna Ávila se retiró a las 10:25 La Sra. Bensua pidió moción para aceptar eliminar cualquier déficit negativo en el presupuesto de título 1, la Sra. Perla E. Delgado hizo la primera moción para aceptar eliminar cualquier déficit negativo en el presupuesto de título 1, el Sr. Mario Guzmán secundo la moción. Se llevó a cabo la votación por lista con 12 miembros a favor, 0 abstenciones y 1 no respuesta la moción paso.
IX.	Anuncios • Se anunció que la Sra. Herrera estará apoyando a los padres en el centro de padres, La Sra. Escajeda invito a los padres a los diferentes talleres. Se anunció que estará presente la feria del libro en la biblioteca durante la semana del 9-12 de octubre 2023.
X.	Clausura (Asunto a tratar) • La Sra. Bensua Gonzalez. presidenta pidió moción para dar por terminada la reunión a las 10:35 a.m. por consenso y dio las gracias.

Esta acta fue sometida por Perla E. Delgado, Secretaria, han sido diseminados en la página web de la escuela, y han sido compartidos con los miembros del Comité.

Perla E. Delgado
Firma

30 de octubre de 2023
Fecha